

用戶手冊

網上申請 指南

如何填寫及提交「再生電器申請表格」

適用對象 轉介個案的註冊社工、提出申請的非政府機構

版本 2026 年 10 月 (初稿)

申請網址 donation.collectweee.com:3005

1

第 1 章

開始之前

網上申請表格網址：<https://donation.collectweee.com:3005>

使用電腦或手機的瀏覽器開啟上述網址即可填寫，毋須登入或註冊帳戶。整份表格在同一頁內完成，填妥後按頁底的「確認及提交申請」。

圖 1 表格頂部：右上角可切換語言及查閱申請須知

頁面右上角的連結

連結	用途
申請須知和個人資料收集聲明	提交前必須細閱，並向案主講解。
中文 / ENG	切換表格語言。確認電郵所附的申請表副本會跟隨填寫時所選的語言。

請先準備以下資料

- 案主姓名、性別、聯絡電話（手機必須填寫）及送貨地址
- 案主香港身分證的英文字母及首 4 位數字（例如 A1234），毋須提供完整號碼；如沒有香港身分證，請準備其他證件的類型及號碼

- 送貨地址是否有升降機直達；如沒有，需走多少層樓梯
- 註冊社工的姓名、註冊社工編號、聯絡電話及電郵地址
- 案主需要的電器種類及規格（例如洗衣機類型、電視機尺寸）

提示 標題旁有紅色星號（*）的欄位必須填寫，其餘可按情況留空。

2

第 2 章

選擇申請類型

表格第一項是「請選擇申請類型」，選擇後下方的欄位會隨之改變：

申請類型	適用情況	填寫方法
經註冊社工轉介個案	社工為個別案主（個人或家庭）申請電器	見第 3 章
非政府機構申請	機構為其設施或內部營運申請電器	見第 4 章

3

第 3 章

社工轉介個案：逐步填寫

3.1 案主資料

The screenshot shows a web form for entering case owner information. It includes fields for name, gender, age, ID type, ID number, contact numbers, and address. The form is titled '案主資料' (Case Owner Information). The fields are as follows:

- 案主姓名 * (Case Owner Name *): 陳大文 (示範) (Chen Da Wen (Example))
- 案主性別(先生/女仕) * (Case Owner Gender *): 先生 (Mr.)
- 案主年齡 (Case Owner Age): 70
- 身分證明種類 * (ID Card Type *): ☒ 香港身分證 (Hong Kong ID Card) ☐ 其它證件 (Other Documents)
- 身分證號碼 (ID Card Number): A 1234
- 聯絡電話:(手機) * (Contact Number: (Mobile) *): 90000000
- 聯絡電話:(住宅) (Contact Number: (Residential)):
- 住址/送貨地址 * (Address/Delivery Address *): 九龍示範道 1 號示範大廈 10 樓 A 室 (Kowloon Example Road 1 Example Building 10/F A Room)
- 升降機直達 (Elevator Direct Access): ☒ 是 (Yes) ☐ 否 (No)
- 備註: 需走幾層樓梯 (Remarks: How many floors to walk):

圖 2 案主資料 (圖中為示範資料)

欄位	填寫說明
案主姓名 *	案主的全名。
案主性別(先生/女仕) *	在下拉選單選擇「先生」或「女仕」。
案主年齡	因應年齡考慮是否優先個案。

欄 位	填 寫 說 明
身分證明種類 *	香港身分證：第一格填英文字母，第二格填首 4 位數字（必須剛好 4 位數字）。 其它證件：選擇後會出現「其它證件類型」及「其它證件號碼」兩格，兩格均須填寫。
聯絡電話.:(手機) *	案主的手提電話，送貨前會以此聯絡案主。
聯絡電話.:(住宅)	可填寫多一個聯絡方式。
住址/送貨地址 *	請填寫完整地址，包括大廈名稱、樓層及單位。
升降機直達	如升降機可直達單位，請開啟此開關。 如未有開啟，必須在旁邊的「備註: 需走幾層樓梯」填寫層數。

注 意 為保障案主私隱，系統只收集身分證的英文字母及首 4 位數字，請勿填寫完整身分證號碼。

3.2 案主狀況

The screenshot shows a web form titled 'Case Status' (案主狀況) with three main sections:

- 案主健康狀況 *** (Case Health Status *): Includes radio buttons for '健康良好' (Good health), '肢體傷殘' (Physical disability), '智力障礙' (Intellectual disability), '長期病患' (Long-term illness), and '其它' (Other). A text area for '案主健康狀況備註' (Remarks on case health status) is below.
- 案主背景狀況** (Case Background Status): Includes radio buttons for '天災/意外' (Natural disaster/Accident), '單親家庭' (Single-parent family), '新移民' (New immigrant), '獨居長者' (Elder living alone), and '其它' (Other). A text area for '案主背景狀況備註' (Remarks on case background status) is below.
- 經濟狀況** (Economic Status): Includes radio buttons for '綜援' (General Assistance), '低收入' (Low income), and '其它' (Other). A text area for '經濟狀況備註' (Remarks on economic status) is below.
- 申請備註** (Application Remarks): A large text area for '申請備註' (Application Remarks) with a character count '0 / 300 字'.

圖 3 健康、背景及經濟狀況

欄 位	填 寫 說 明
案主健康狀況 *	最少選擇一項，可選多項：健康良好、肢體傷殘、智力障礙、長期病患、其它。
案主背景狀況	可選多項：天災/意外、單親家庭、新移民、獨居長者、其它。
經濟狀況	只可選一項：綜援、低收入、其它。
各項備註	如選擇「其它」或需要補充，請在相應的備註欄說明。
申請備註	其他需要讓職員知道的事項，最多 300 字。

3.3 社工聲明及社工資料

圖 4 社工聲明及註冊社工資料 (圖中為示範資料)

欄位	填寫說明
註冊社工已向案主講解「申請須知」及「個人資料收集聲明」內容 *	必須開啟此開關，否則不能提交。
案主願意接受採訪及報導	如案主同意，請開啟。
註冊社工所屬機構名稱 (如適用)	用以統計機構每年的轉介數量。
註冊社工姓名 *、性別 *	日後的電郵及通知書會以此稱呼。
註冊社工編號/IR88 編號 *	填寫註冊社工編號 / 機構的 IR88 編號。
註冊社工聯絡電話 *	辦公時間可聯絡到的電話。
註冊社工傳真號碼	如有需要使用傳真。
註冊社工電郵地址 *	確認電郵及日後的申請結果均會寄往此地址。

注意 請仔細核對電郵地址。地址有誤時，閣下將收不到確認電郵及申請結果通知。

3.4 選擇電器

在「請選擇需要之電器種類」選擇一項。每份申請只可選擇一種電器；選擇後會出現該電器的規格選項。

圖 5 選擇「洗衣機」後出現的規格選項

電 器 種 類	種 類 需 求	其 他 欄 位
電視機 (平面)	20 吋 或 以 下 、 22-32 吋 、 37 吋 或 以 上 (可 選 多 項)	備註、特定要求尺寸 (吋)
洗衣機	類型：前置式 (俗稱「大眼雞」) 、 上揭式(歐洲式)、上揭式(日本式) 水位：高水位、低水位	備註、特定要求尺寸：深、闊、高 (英吋)
雪櫃	單門、雙門	備註、特定要求尺寸：深、闊、高 (英吋)
窗口式冷氣機	3/4 匹數、1 匹數、1.5 匹數	備註
電腦屏幕	—	備註、特定要求尺寸 (吋)

提示 標示「罕有物品，或需較長時間等候」的選項（例如 20 吋或以下電視機、1.5 匹冷氣機）存貨較少，輪候時間可能較長。

如擺放位置空間有限，請填寫「特定要求尺寸」，方便職員配對合適的電器。

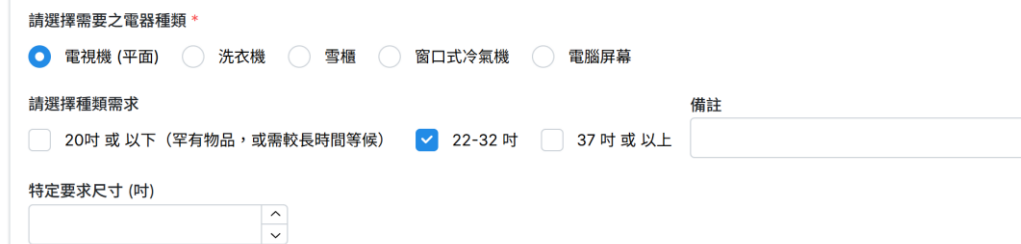


圖 6 選擇「電視機 (平面)」後的選項

3.5 提交申請



圖 7 表格底部

- 1 「參考號」一般留空。只有在重新提交以修正上一次申請時，才填寫上次的申請 ID（見第 6 章）。
- 2 別選「本人同意申請須知和個人資料收集聲明」。
- 3 在 hCaptcha 方格別選「我是真實訪客」，並按畫面指示完成圖片題驗證（有關圖片題的說明見第 7 章）。
- 4 按「確認及提交申請」。

- 5 畫面彈出確認視窗。「以電郵收取申請 ID 確認通知」已預先剔選，建議保留，然後按綠色「確認」。如需返回修改，按「取消」。

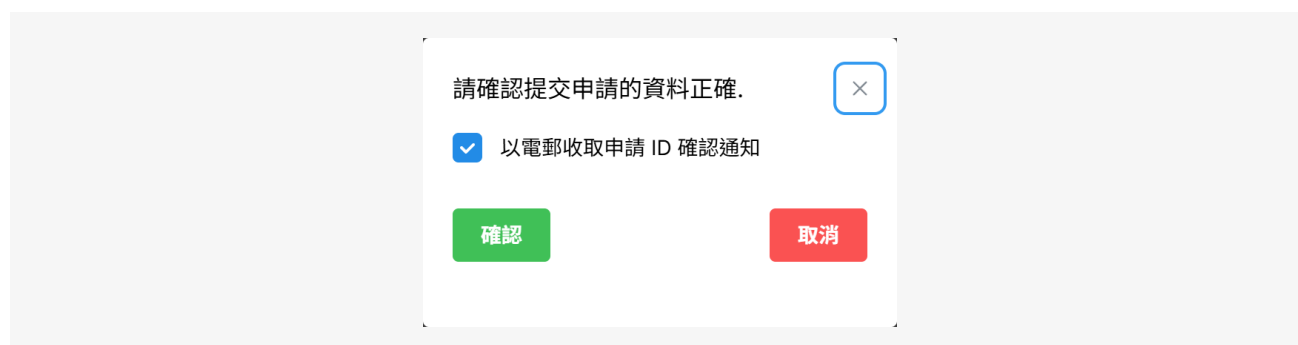


圖 8 確認視窗

提交成功後，畫面會顯示「成功遞交申請表」及申請 ID：

畫面顯示

成功遞交申請表

申請 ID : 12345

確認電郵已連同此申請 ID 發送。

注意 請即時記下**申請 ID**。日後查詢進度或修正申請時均須提供此號碼。按「確認」關閉視窗後，表格會清空，可繼續填寫下一份申請。

4

第 4 章

非政府機構申請

在「請選擇申請類型」選擇「非政府機構申請」後，案主及社工的欄位會改為機構資料：

請選擇申請類型 *

☐ 經註冊社工轉介個案 ☒ 非政府機構申請

非政府機構名稱 *

授權代表姓名 *

授權代表職位 *

機構聯絡電話 *

機構傳真號碼

機構電郵地址 *

服務對象 *

住址/送貨地址 *

☐ 升降機直達 備註: 需走幾層樓梯 *

請選擇電器用途 *

☐ 供服務對象於非政府機構的設施內使用 ☐ 供非政府機構內部營運之用

申請備註

最多三百個字

0 / 300 字

圖 9 非政府機構申請的欄位

欄 位	填 寫 說 明
非政府機構名稱 *	機構的全名。
授權代表姓名 *、授權代表職位 *	負責此申請的機構代表。
機構聯絡電話 *	辦公時間可聯絡到的電話。
機構傳真號碼	如有需要使用傳真。
機構電郵地址 *	確認電郵及日後的通知均會寄往此地址。
服務對象 *	機構的主要服務對象，例如長者、基層家庭。
住址/送貨地址 *、升降機直達	電器的送貨地址；如升降機不能直達，須填寫需走多少層樓梯。
請選擇電器用途 *	選擇一項：「供服務對象於非政府機構的設施內使用」或「供非政府機構內部營運之用」。
申請備註	最多 300 字。

其後選擇電器及提交的步驟與社工轉介個案相同，請參閱第 3.4 及 3.5 節。

5

第 5 章

提交之後

5.1 確認電郵

如提交時保留剔選「以電郵收取申請 ID 確認通知」，系統會即時發出確認電郵：

- **收件人：**社工轉介個案寄往「註冊社工電郵地址」；機構申請寄往「機構電郵地址」。
- **內容：**電郵標題及內文均載有申請 ID，並附上是次申請表的 PDF 副本，方便存檔。
- 收到確認電郵即表示申請已成功送達，**毋須再致電確認**。

提示 如數分鐘後仍未收到，請先檢查垃圾郵件匣。只要提交時畫面曾顯示申請 ID，申請便已成功遞交，請勿重複提交。

5.2 申請 ID 與申請號碼

號碼	何時取得	用途
申請 ID	提交表格後即時顯示，並載於確認電郵	申請獲確認前，查詢及修正申請時使用
申請號碼	職員核實並確認申請後編配，載於申請結果通知	其後的結果通知、送貨安排均以此號碼為準

5.3 查詢申請進度

系統目前沒有供申請人自行查閱進度的網頁。如需了解個案進度，請提供**申請 ID**（或申請號碼），以電郵或電話聯絡我們：電話：2290 5238 電郵：donation@weee.com.hk

5.4 其後可能收到的電郵

電郵	說明
申請結果通知	職員處理申請後發出，一般附上「再生電器申請結果通知書」。
重覆申請 / 懷疑重複申請通知	如同一案主在兩年內曾申請同類電器，職員會以電郵通知並跟進。
要求補交資料（機構申請）	職員如需要機構提供 IR88 等資料，會以電郵聯絡。

6

第 6 章

填錯資料怎麼辦

6.1 提交前：畫面提示有錯誤

按「確認及提交申請」後，如有必填欄位未填或格式不正確，頁面會回到頂部並顯示「申請資料不正確 / 申請資料不齊全」，有問題的欄位會以紅色標示，下方有紅字說明。請逐一修正後再按「確認及提交申請」。

圖 10 有問題的欄位以紅色標示

紅字提示	處理方法
案主名稱不能空白 / 不能空白	該欄位必須填寫。
需要 4 位數字	身分證第二格必須剛好填寫 4 位數字。
住址/送貨地址不能空白	填寫完整送貨地址。
如果升降機不能直達, 備註不能空白	開啟「升降機直達」, 或在「備註: 需走幾層樓梯」填寫層數。
請選擇以上最少一項	「案主健康狀況」最少選擇一項。
請確認註冊社工已向案主講解「申請須知」及「個人資料收集聲明」內容	向案主講解後開啟該開關。
不是電子郵件格式	檢查電郵地址有否錯漏, 例如欠缺 @。
請選擇以上一項	未選擇電器種類 (機構申請亦包括電器用途)。

紅字提示	處理方法
請同意申請須知和個人資料收集聲明	別選頁底的同意聲明。
需要通過 hCaptcha	未完成「我是真實訪客」驗證。完成驗證後再按「確認及提交申請」。

注意 如畫面顯示「申請不成功」，表示系統未能儲存申請，請稍後再試；情況持續請聯絡我們。

如畫面顯示「未能確認申請結果。請不要重新提交申請，並聯絡支援人員。」，請勿重複提交，直接聯絡我們查證。

6.2 提交後：發現資料有誤

申請一經提交，申請人不能自行在網上修改。請選擇以下其中一個方法：

- 1 重新提交一份正確的申請：**再次填寫整份表格，並在頁底的「參考號」填寫上一次的申請 ID，讓職員知道這是修正申請。
- 2 聯絡我們代為更正：**提供申請 ID 及需要更正的資料。電話：2290 5238 電郵：donation@weee.com.hk

7

第 7 章

常見問題

一份表格可以申請多於一件電器嗎？

不可以。每份申請只可選擇一種電器；如案主需要多於一種電器，請分別提交申請。

案主沒有香港身分證怎麼辦？

在「身分證證明種類」選擇「其它證件」，然後填寫證件類型及號碼。

可以用英文填寫嗎？

可以。按頁面右上角的「ENG」切換至英文表格。

提交時沒有剔選收取確認電郵，還可以補發嗎？

系統不會自動補發。請保留畫面顯示的申請 ID；如有需要，請聯絡我們。電話：2290 5238 電郵：

donation@weee.com.hk

提交前的圖片題是甚麼？為甚麼有時要做幾輪？

提交前的圖片題是 hCaptcha 人機驗證，用以防止機械人濫發申請。題目種類及輪數由 hCaptcha 系統按訪客風險自動決定，並非本系統設定。

機構網絡因多人共用同一出口 IP，較容易被判定為高風險，所以會比家用網絡多幾輪。我們會檢查 hCaptcha 難度設定，如有需要會調低。

提交後多久會有結果？

處理時間視乎存貨及輪候情況而定。職員處理後會以電郵通知申請結果。

如有興趣合作籌辦捐贈活動，可以點做？

請聯絡我們。電話：2290 5238 留下聯絡方法，或直接電郵至：tik.cheng@weee.com.hk